**1.Dados e qualificação do requerente:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razão Social da Entidade: | | |
| CNPJ | | Inscrição Estadual: |
| Nome do Evento:  Período/ Data do evento: | | |
| Nome completo do responsável pelo evento: | | |
| CPF: | | |
| Qualificação profissional (profissão e cargo):  Estado civil: | | |
| Endereço:  Nº:  Cep: | Bairro:  Cidade: | |
| Telefone: ( ) | Celular/wa: ( ) | |
| e-mail: |  | |
| Site: | | |

**2. Documentação**

|  |
| --- |
| \*\*Enviar: Cópia do documento pessoal (RG e CPF, ou CNH, pode ser foto)  \*\*Comprovante de residência  \*\*Situação cadastral, inscrição estadual |

**3. Localização**

|  |
| --- |
| Local pretendido do evento:  enviar mapa, croqui com legenda, demarcando o local exato. |

Caso o local ainda não tenha sido definido, explicite a necessidade do evento para orientarmos a escolha.

**4. Montagem e desmontagem:**

|  |
| --- |
| Descrição da montagem:  Enviar cronograma detalhado.  Explicitar se haverá a montagem de estrutura, tal como: tenda, praticável, palco, stand, som,gerador,palco.  Enviar projeto detalhado. Identificar responsáveis técnicos. |
| Desmontagem: horário de início e de término |

**5. Evento**

|  |
| --- |
| Horário de início e término do evento:  Programação/atividade: detalhar atividade |
| Objetivo do Evento: |
| Perfil e estimativa de público: |
| Patrocinadores e parceiros: |
| Exposição de logomarcas, patrocinadores, parceiros e do próprio produtor:  Informar quais tipos de exposição de logomarcas será apresentado, com imagens e figuras). |
| Serão servidos alimentos e bebidas:  Haverá praça/ stand de alimentação: ( ) sim ( ) não  Descrever os tipos e alimentos, como será o preparo, como será servido, parcerias, comércio, ou patrocínio, e localização no mapa.  Haverá brindes: ( ) sim ( ) não  Toda e qualquer distribuição de alimentos e brindes estão sujeitos a aprovação, apresentar alvarás sanitários. |
| Divulgação:  Detalhar todos os meios de divulgação, como banner, publicidade, peças, site, rede social, e meios de contato. |
| Resíduos: Apresentar plano de gerenciamento de resíduos.  Obs.: Todo lixo gerado no evento deverá ser retirado do parque. |